

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.05.2013

№ 496

**Об утверждении Положения о портфолио
педагогического работника**

В целях обеспечения проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Тульской области и для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о портфолио педагогического работника (приложение).

2. Ректору государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (Золотова Т.В.) организовать работу по проверке представляемых педагогическими работниками портфолио на соответствие Положению о портфолио педагогического работника, утвержденному настоящим приказом.

3. Руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений рекомендовать организовать работу по предоставлению педагогическим работникам документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в портфолио.

4. Членам экспертных групп осуществлять экспертизу результатов практической деятельности педагогических работников в соответствии с Положением о портфолио педагогического работника.

5. Отделу развития профессионального образования, реализации региональной политики, программ и проектов в сфере образования департамента образования министерства образования Тульской области (Ненарочкин С.В.) в трехдневный срок со дня подписания разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Тульской области.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента образования министерства образования Тульской области О.А. Осташко.

**Министр образования
Тульской области**

Д.В. Бычков

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагогического работника

I. Общие положения

Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его сертифицированные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования.

Основная цель ведения портфолио – анализ, обобщение и систематизация наиболее значимых результатов деятельности педагогического работника, объективное оценивание возможностей в их достижении.

Основными задачами ведения портфолио педагогическим работником являются:

- осуществление учёта результатов, достигнутых педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной;
- проведение анализа этапов своего профессионального роста;
- обобщение опыта работы,
- планирование и организация собственной деятельности по достижению более высоких результатов.

Формы портфолио:

- электронное портфолио педагога;
- бумажный эквивалент электронного портфолио в виде папки с документами.

Портфолио педагогического работника может служить основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, а также для распределения стимулирующей части оплаты труда.

Требования к оформлению портфолио. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах.

Все документы, включаемые в портфолио, за исключением ксерокопий грамот, дипломов, свидетельств, а также печатных публикаций аттестуемого, должны быть заверены подписью представителей администрации (директора или заместителей по учебной, воспитательной работе) и печатью образовательного учреждения.

В отдельных случаях свидетельства об участии педагога в работе региональных (муниципальных) экспертных комиссий, справки, подтверждающие работу педагога в качестве преподавателя на курсах повышения квалификации учителей, и прочие документы могут быть заверены

подписью других лиц (руководителя районного методического центра, ректора ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») и соответствующей печатью.

Лица, заверяющие документ, несут ответственность за достоверность представленных в нем сведений. В случае предоставления недостоверных сведений результаты оценки деятельности педагога по данному параметру могут быть аннулированы.

Портфолио формируется педагогом самостоятельно. При этом он вправе определять те показатели своей деятельности, которые являются для него приоритетными.

Каждый материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельства профессионализма педагогического работника.

II. Структура и содержание портфолио педагогического работника

Портфолио состоит из нескольких разделов (приложение № 1).

Раздел 1. «Общие сведения» включает в себя информацию о педагоге: сведения о месте работы, об образовании и повышении квалификации, педагогическом стаже, стаже работы в данном учреждении, в данной должности, о наличии квалификационной категории на момент прохождения аттестации, преподаваемом предмете, классах (группах), в которых педагог работает.

Раздел 2. «Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения (владение методикой проведения уроков/занятий/мероприятий с учётом современных требований)» отражает профессиональные компетентности педагога:

- в области постановки целей и задач педагогической деятельности;
- в области мотивации учебной деятельности;
- в области обеспечения информационной основы деятельности;
- в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений;
- в области организации учебной деятельности;
- в области организации внеурочной деятельности;
- в области личностных качеств.

Раздел 3. «Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта» включает материалы, свидетельствующие о:

1) профессионализме педагога: наличие опубликованных собственных методических разработок и учебно-методических материалов, статей, научных публикаций (имеющих соответствующий гриф и выходные данные); публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока (занятия), выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов; результативность участия в профессиональных конкурсах;

2) общественной активности педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, исполнение функций наставника, руководителей ШМО и РМО.

Раздел 4. «Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений» включает материалы, свидетельствующие о результатах освоения обучающимися образовательных программ, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся; сведения об участии обучающихся в разных этапах Всероссийской олимпиады школьников, конкурсах и т.п.

Раздел 5. «Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы» может быть представлен следующими материалами: участие в реализации образовательных программ базовых и стажировочных площадок, лабораторий, ресурсных центров; результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов; наличие учёной степени по профилю преподаваемой дисциплины, педагогике, психологии; грамоты, благодарности, благодарственные письма (в том числе от общественных организаций), региональные, ведомственные и государственные награды за успехи в профессиональной деятельности.

III. Защита портфолио

Защита портфолио может быть формой обобщения опыта педагогического работника, а также формой аттестационного испытания, в рамках которого педагог проводит публично на открытом заседании экспертной группы презентацию, где представляет доклад о своей профессиональной деятельности, используемые учебно-методические материалы с возможным компьютерным сопровождением.

IV. Экспертная оценка портфолио

Педагогический работник, собрав портфолио, может самостоятельно провести предварительную оценку своей профессиональной деятельности в соответствии с критериями и показателями экспертного заключения (приложение № 2) и по набранному количеству баллов в соответствии с показателями, указанными в приложении № 3, определить степень соответствия или несоответствия результатов профессиональной деятельности первой или высшей квалификационной категории.