ПРИНЯТЫ:
общим собранием работников
МКДОУ «Детский сад №14»
с.Спасское
31.05.2019 протокол № 2

с учётом мнения родительского
комитета МКДОУ «Детский сад
№14» с.Спасское
31.05.2019 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом заведующего МКДОУ
«Детский сад №14» с. Спасское
Л.М. Шляхитской

от 31.07.2019 №-97 - ОД

Правила внутреннего распорядка для воспитанников

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 14» с. Спасское

с. Спасское
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны (далее - Правила) для воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское (далее – ДОО) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12. 2013г, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (далее - СанПиН), . Уставом ДОО, Образовательной программой дошкольного образования ДОО, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее АОП ДО).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются общим собранием работников ДОО, с учётом мнения родительского комитета ДОО.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Приём воспитанников, перевод и отчисление в ДОО определены локальными актами «Положением о приёме в ДОО», «Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников».

1.9. Режим и организация питания определены локальным актом «Порядок организации питания воспитанников».

2. РЕЖИМ РАБОТЫ. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Режим работы ДОО является следующим:

-рабочая неделя - 5 дневная, нерабочие дни: выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни уменьшается на один час.

2.3. ДОО работает:

с 7.00 до 17.30 часов – группа раннего возраста;

с 7:30 до 18:00 – группы общеразвивающей направленности;

с 7:30 до 18:00 группы в которых реализуется адаптированная образовательная программа. Время пребывания воспитанника (суммарное) в ДОО – 11 часов.

Непрерывная образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.
Продолжительность НОД составляет:
- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.
Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
-основной (реализация ОПДО ДОО) - с 1 сентября по 31 мая
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

Непрерывная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОО и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

2.3.1. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями групп и (или) медицинским работником, которые, со слов родителей (законных представителей) делают вывод о состоянии здоровья детей (фиксируют в журнале приёма воспитанников). Если родители (законные представители) привели ребёнка после 9:00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребёнка в группу самостоятельно, оставлять на территории ДОО

2.3.2. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

2.3.3. Выявленные больные дети или с признаками (подозрением) на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых (в кабинете медсестры) до момента прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. После выявления признаков заболевания воспитанники принимаются в ДОО только со справкой от педиатра.

2.3.4. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 95-431 накануне до 11.00 часов в ДОО.

2.3.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ДОО предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

2.3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.3.7. О невозможности прихода в ДОО ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

2.3.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия

2.3.9. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информаций и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставление образовательных услуг

2.3.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.3.11. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3.11.Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00.

2.3.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.3.13. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 18 лет, пишется заявление на имя заведующего при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

2.3.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили. Лучше если это предупреждение будет посредством sms-сообщения.

2.3.15. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.3.16. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.3.17. Для избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.3.18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.3.19. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель обязан передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.

2.4. ДОО имеет право:

– переводить воспитанников в другие группы в следующих случаях:
– при уменьшении количества воспитанников в ДОО в летний период;
– в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в ДОО.
– объединять малочисленные группы, в связи с их недоукомплектованностью соответствующим возрастом, в одну разновозрастную группу.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

3.3. Посторонним лицам запрещено находится в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации ДОО. В организации действует пропускной режим с целью безопасности воспитанников

3.4. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка воспитателю группы. Запрещается забирать ребёнка из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии

3.5. Родителя (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщить воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы

3.6. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО

3.7. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДОО для въезда и выезда на территорию ДОО продуктового, медицинского, аварийного транспорта

3.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.9. Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

3.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

3.12. Проветривание помещений проводится согласно графику проветривания в отсутствие детей.

3.13. Родители (законные представители) могут участвовать в организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно - гигиенических правил и норм

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствии участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.

4.2 В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3 В старших и подготовительных группах утренний прием детей может осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4 Прогулка сокращается при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, не проводится при чрезвычайно неблагоприятных погодных условиях, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.5. При одевании на прогулку воспитанники слушают информацию воспитателя о последовательности надевания одежды, о соответствии одежды и обуви детей времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, стараются надевать вещи правильно, принимают при необходимости помощь воспитателя и помощника воспитателя, благодарят за помощь. Зимой и в мокрую погоду воспитанники, по возможности, имеют запасные сухие варежки и одежду; в летний период во время прогулки - головной убор.

4.6. По окончании одевания воспитанники в сопровождении воспитателя и помощника воспитателя всей группой или по подгруппам (дети с 1,5 до 3 лет) выходят на прогулочную площадку.

4.7. На протяжении всего времени прогулки воспитанники общаются с воспитателем и друг с другом, учатся взаимодействовать в мини-подгруппах, выражать свои впечатления.

4.8. По окончанию прогулки воспитанники все вместе или по подгруппам (дети от 1,5 до 3 лет) по приглашению воспитателя возвращаются в группу, где переодеваются в одежду, в которой находятся в течение дня в помещении.

4.9. При раздевании после прогулки воспитанники слушают информацию воспитателя о последовательности снятия вещей, о правильном их складывании в шкаф, о правильном их расположении на решетках батарей для просушки (при надобности), принимают при необходимости помощь воспитателя и помощника воспитателя, благодарят за помощь.

4.10 Переодевшись после прогулки, воспитанники совершают водные гигиенические и закаливающие процедуры: моют руки, обливают ноги (в летний оздоровительный период), в процессе которых слушают информацию воспитателя о пользе данных процедур и о правильном алгоритме их выполнения.

4.11. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.12. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.13. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодный условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.14. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОО

4.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

4.3. Питание воспитанников в ДОО организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется. Допускается задержка приёма пищи, только однократно, по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего, в исключительных случаях (приём врача, уважительная причина и.т.д.), но не более, чем на 15 минут

4.5. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

4.6. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

4.7. В ходе приема пищи воспитанники слушают информацию воспитателя о блюдах, которые кушают.

4.8. По окончанию приема пищи дети благодарят за еду, выходят из-за стола, задвигают за собой стул и отправляются в игровую зону.

4.9. В ДОО организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

4.10. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

5.1. Отношения ребёнка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Основной деятельностью ДОО является обеспечение воспитания, обучения и развития, оздоровления и квалифицированная коррекция недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников.

5.3. Обучение и воспитание в ДОО ведутся на русском языке.

5.4. Основными видами деятельности ДОО являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.5. ДОО гарантирует и обеспечивает соблюдение прав и интересов каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства личности воспитанника;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.6. ДОО организует предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечивающими реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

5.7. ДОО оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5.8. ДОО организует деятельность воспитанников в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.9. Непрерывная образовательная деятельность организована в соответствии с требованиями СаНПиН и учебным планом, утверждаемым ежегодно на начало учебного года.

5.10. Образовательная деятельность, организуемая в ходе режимных моментов, проводится в соответствии с режимом дня, утверждённым руководителем ДОО для каждой возрастной группы

5.11. Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для воспитанников 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.12. Во вторую неделю января для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность эстетически – оздоровительного цикла.

5.13. В летний период учебная образовательная деятельность проводится с детьми дошкольного возраста в форме и режиме соответствующем ОПДО ДОО. Организуется деятельность эстетически – оздоровительного цикла, проводятся подвижные игры, экскурсии, праздники, развлечения и др. Увеличивается продолжительность прогулок. С воспитанниками 4 – 7 года проводятся занятия физической культурой на улице (время проведения занятий - согласно учебному графику и режиму дня в летний период).

6. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКОВ

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде.

6.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

6.4. В ДОО у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

6.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходимо иметь специальную спортивную форму, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

6.8. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

6.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

6.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

6.11. У воспитанника младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанники имеют право на:

7.2. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

7.2.1. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
7.2.2. Проявление индивидуальных особенностей;
7.2.3. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
7.2.4. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОО;
7.2.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
7.2.6. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
7.2.7. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
7.2.8. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОО;
7.2.9. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
7.2.10. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).
7.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:
7.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
7.4.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.
7.4.3. Поощрения воспитанников ДОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
7.4.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).
7.4.5. К мерам воздействия относятся:
- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

8.1.В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- ✓ направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

9. РАЗНОЕ

9.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, то они могут обратиться к заведующему ДОО .

9.2. К работникам ДОО, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

9.3. В ДОО разрешается отмечать день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других в ДОО тортом, кренделем, фруктами, лимонадом.

9.4. Родители (законные представители) могут создавать совет родителей (законных представителей) и высказывать своё мнение по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

9.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

9.6. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

9.7. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОО.

9.8. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

9.9. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

9.10. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

9.11. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

9.12. Воспитатели и родители имеют право создавать группы для организации эффективного взаимодействия, скорости передачи информации в социальных сетях и месенджерах. Основное требование – данные группы должны быть закрытыми и не иметь доступа посторонних к информации. В общении строго соблюдается этика и общепринятые правила взаимодействия.

9.13. На проведение праздничных мероприятий воспитанников родители не имеют право приглашать (нанимать) аниматоров, ведущих и.т.п.

9.14. Родители могут организовать (инициировать) работу фотографа в ДОО, заключив трёхсторонний договор между родителями, фотографом и ДОО

9.15. В ДОО один раз месяц могут работать творческие коллективы (кукольные и др.театры, планетарии, цирковые программы) согласно предварительно составленному и утверждённому заведующим плану работы на учебный год и договору заключённому с каждым творческим коллективом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0849DD8BFFC524D76DD897ED9C6B68060DE34C9A
Владелец: Шляхитская Лариса Михайловна
Действителен: с 21.04.2021 до 21.07.2022