Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида№14» с. Спасское
(МКДОУ «Детский сад №14» с. Спасское)

ПРИКАЗ

31.05.2023 №53-ОД

с. Спасское

Об организации работы в летний оздоровительный период

В связи с окончанием основной части учебного года и началом летнего оздоровительного периода, с целью укрепления и сохранения здоровья воспитанников и переходом МКДОУ «Детский сад №14» с. Спасское к летней оздоровительной работе в летнем режиме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план летней образовательно-оздоровительной работы. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
2. Утвердить режимы дня всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с режимом в теплое время года дня с 01 июня 2023г. по 31 августа 2023г.
3. Утвердить график выдачи пищи на пищеблоке для всех возрастных групп на летний оздоровительный период.
4. Заместителю заведующего Глушковой Татьяне Сергеевне:

- в срок до 01 июня 2023г. провести инструктаж с педагогическим работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, целевых прогулок с учетом требований безопасности по нераспространению коронавирусной инфекции, с учётом отмены масочного режима;
- разместить информацию о летней оздоровительной работе на официальном сайте ДОО в специальном подразделе до 05 июня 2023г.;
- составить график проведения утренней зарядки на свежем воздухе, график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, развлечений, досугов. Довести информацию до родителей (законных представителей) посредством размещения на стенде ДОО и официальном сайте;
- оформить в методическом кабинете и стенде информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровье сбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы);

- организовать образовательную деятельность в летний период согласно требованиям санитарных правил и тематическими днями Основной образовательной программы МКДОУ «Детский сад №14» с. Спасское. Осуществлять постоянный контроль за планированием в летний период.

5. Медицинской сестре Шатохиной Татьяне Вячеславне:

- в срок до 05.06.2023г. провести инструктаж с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно – эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;

- обеспечить контроль за организацией закаливающих гигиенических процедур;

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительную работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур;

- обеспечивать контроль за ведением утреннего фильтра воспитанников и сотрудников с обязательной термометрией.

6. Поварам Баевой Наталье Васильевне, Челноковой Татьяне Валериевне, рабочему кухни Андреевой Валентине Алексеевне:

- организовать строгое соблюдение санитарно – эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока;

7. Заместителю заведующего Самотаевой Татьяне Васильевне:

- провести инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по организации охраны жизни и здоровья детей в летний период;

- обеспечить исправность ограждений, оборудования, исправность оборудования на площадках, замену и экспертизу песка для песочниц;

- в течение летнего периода организовывать полив цветников, газонов, уборку веранд, полив дорожек в жаркую погоду (асфальт, плитка).

8. Воспитателям всех возрастных групп до 05 июня 2023г.:

- оформить наглядную агитацию для родителей об организации летней оздоровительной работы с детьми;

- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;

- создать условия на участках для организации сюжетно – ролевых игр, игр с песком, водой, спортивных игр;

- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно – педагогической деятельности на участок;

- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывания воспитанников перед дневным сном;

- следить за состоянием песка в песочницах, ежедневно вести его обработку (крутым кипятком), перекапывать;

- обеспечить контроль за соблюдением питьевого режима в группах и на прогулке.

9. Воспитателям в летний оздоровительный период выполнить летнее задание осуществляя работу по индивидуальной теме самообразования в соответствии с единой методической темой. Изучить федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее ФОП ДО) для реализации в 2023-2024 учебном году.

10. Помощникам воспитателей:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно производить мытье веранд (до выхода детей на прогулку) в режиме работы в летний оздоровительный период (7:48 до 16:00);

- обеспечивать питьевой режим для воспитанников во время прогулки; осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

11. Шапкиной Галине Николаевне, дворнику, в жаркие дни в период с 01 июня 2023г. по 31 августа 2023г. организовать полив асфальтированных и замощённых дорожек водой.

12. Всем сотрудникам неукоснительно соблюдать усиленный антитеррористический режим в соответствии с инструкцией. Пользоваться системой СКУД установленной на калитке входа в ДОО с использованием индивидуального ключа, не допускать при этом пропуска на территорию ДОО посторонних лиц.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 17958219F3A65CDCA9991314DF10758F
Владелец: Шляхитская Лариса Михайловна
Действителен: с 03.08.2022 до 27.10.2023

Л.М. Шляхитская