

Согласовано:

На общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 14» с.
Спасское
от 10.01.2014 № 1 ,

Согласовано:

на общем собрании родителей МКДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№14» с. Спасское
протокол № 1 от 09.01.2014

Утверждено:

Приказом МКДОУ
«Детский сад комбинированного вида №
14» с. Спасское
от « 21 » января 2014г
№ 30 -ОД



Положение

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Положение) разработано в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273
- 1.2. Положение регламентирует деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия).
- 1.3. Интересы несовершеннолетнего по реализации его права на образование представляют в Учреждении его родители (законные представители).
- 1.4. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющие образовательную деятельность.
- 1.5. Отношения между Учреждением и воспитанником, родителями воспитанника (законными представителями) поступающим в Учреждение, возникает с момента издания приказа о зачислении воспитанника.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации», различными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.
- 1.7. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающих или ущемляющих права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 1.8. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.9. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

2. Функции Комиссии

- 2.1. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, неправомерного применения локальных нормативных актов.

3. Организация работы комиссии

- 3.1. Комиссия создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных

- представителей) воспитанников (два человека), и работников Учреждения (два человека), осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Члены Комиссии избираются от родителей (законных представителей) – на общем родительском собрании, от работников – на общем собрании работников Учреждения.
 - 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
 - 3.4. Работу Комиссии организует председатель Комиссии, избранный из его членов открытым голосованием.
 - 3.5. Председатель Комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательных отношений;
 - организует в течение 3-х дней заседание Комиссии с целью рассмотрения заявления одной из конфликтующих сторон;
 - подготавливает письменное уведомление о принятом решении;
 - контролирует выполнение решений.
 - 3.6. Для ведения протоколов избирается секретарь, который:
 - регистрирует заявления;
 - приглашает на заседания конфликтующие стороны, свидетелей конфликта, специалистов;
 - оформляет протоколы, которые хранятся 3 года;
 - формирует информационно – аналитические материалы, представленные для разрешения спора между участниками образовательных отношений.
 - готовит выписки из решения Комиссии.
 - 3.7. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.
 - 3.8. Комиссия имеет право приглашать на заседания свидетелей конфликта, специалистов.
 - 3.9. Решение комиссии является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов.
 - 3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае, если за принятие решения проголосовало равное количество голосов, то право решающего голоса остаётся за председателем.
 - 3.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
 - 3.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 3.13. Для получения правомерного решения Комиссии использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя);

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения дополнительных материалов (при согласии конфликтующих сторон);
 - приглашать специалистов на заседание Комиссии.
 - принимать решение с учётом мнения приглашённых специалистов.
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - принимать решение по заявленному вопросу;
 - принимать в 3-х дневной срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать заявителю обоснованный ответ в письменном или устном виде (в соответствии с пожеланием заявителя).

5. Документация

- 5.1. Комиссия имеет следующую документацию:
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - протоколы заседаний Комиссии;
 - журнал регистрации заявлений;
 - информационно-аналитические материалы.