

Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида №14» с.
Спасское
протокол от 31.05.2019 № 2

Мнение выбранного органа
первичной профсоюзной
организации в письменной форме
учтено.



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида №14» с.
Спасское
От 03.06.2019 № 75/а-ОД



**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское
от 29.12.2017 №152-ОД**

1. Абзац 4 пункта 2.3 раздела II «Порядок приема работников» изложить в новой редакции:

«- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет;».

2. Пункт 2.4 раздела II «Порядок приема работников» изложить в новой редакции:

«2.4. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка оформляются Работодателем. При выдаче работнику трудовой книжки или вкладыша в нее Работодатель взимает с него плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение, за исключением случаев массовой утраты Работодателем трудовых книжек Работников в результате чрезвычайных ситуаций, неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их потери не по вине Работника.

В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

3. Пункт 9.1 раздела IX «Поощрение за труд» дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«- представление к званию лучшего по профессии.».

4. Пункт 10.1.5. раздела X «Ответственность работника и работодателя» изложить в новой редакции:

«10.1.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения Профсоюза. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

Заведующий



Л. М. Шляхитская