

Приложение №1
к приказу МКДОУ «Детский сад
№14» с. Спасское
№ 111/6 - ОД от 30.08.2019



Положение
о консультативно- методическом центре по взаимодействию
дошкольной образовательной организации и родительской
общественности
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское
(в новой редакции)

С. Спасское
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативно-методического центра по взаимодействию муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское (далее - ДОО) по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), с детьми дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 3 лет, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – Консультационный центр).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» и планом мероприятия 2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (далее – проекта).
- ✓ Конституцией РФ, ст. 43;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- ✓ Постановление от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы.
- ✓ приказа министерства образования Тульской области от 19.05.2015 №1138 «О создании консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности».

1.3. Основанием для создания консультативно- методического центра являются нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений современного уровня по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, развития вариативных форм дошкольного образования.

1.4. Консультативный пункт создается для семей с детьми преимущественно не посещающими дошкольную образовательную организацию, в том числе от 0 до 3 лет, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Консультативный центр организуется на базе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское

1.6. Плата за услуги консультативного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 14» с. Спасское http://mdoul4-nsk.ucoz.ru/index/konsultativno_metodicheskij_centri/

2. Цели и задачи консультативно-методического центра

2.1. Цели создания консультативно- методического центра - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативно - методического центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДОО, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативно- методического центра

3.1. Консультативно- методический центр создается на основании приказа заведующего дошкольной образовательной организацией.

3.2. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативно- методическом центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда, инструктора по физической культуре и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативно- методическом центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5. Помощь оказывается бесплатно. Родители могут получить консультацию при первом обращении в КМЦ или договориться о встрече с конкретным сотрудником детского сада. Обращение фиксируется в «Журнал регистрации обращений родителей», а также заполняется регистрационный лист (дата, Ф. И.О. родителя и Ф. И.О. специалиста консультативно- методического центра). Если специалист просит прийти в КМЦ с ребёнком, клиент заполняет не только регистрационный лист, но и анкету для родителей.

3.6. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается специальный договор. Время занятий оговаривается индивидуально. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза (сведений о наследственности, перенесённых болезнях), поэтапно обследуют ребёнка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации и разъясняют их родителям, организуют работу с ребёнком по индивидуальному плану. Диагноз специалисты КМЦ не ставят.

3.7. В консультативно- методическом центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОО.

3.8. Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

- ✓ просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- ✓ диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов

- нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- ✓ консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
 - ✓ проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
 - ✓ социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

Функции деятельности:

- ✓ информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, выявление социального запроса по населённому пункту, формирование базы данных, информирование о деятельности консультационного пункта органов управления образования, обмен информацией со специалистами другого КМЦ, доведение до сведения родителей информации о консультативно-методическом центре).
- ✓ диагностическая (проведение мероприятий по диагностике развития ребёнка, определение перспективных путей развития, диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем в семье и определение путей и решения, составление индивидуальной образовательной программы для ребёнка на основе диагностики).
- ✓ консультационная (проведение консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий с родителями и детьми).
- ✓ координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий педагогов КМЦ, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами населённого пункта).
- ✓ аналитическая (изучение и реальная оценка особенностей социальной среды; анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим дошкольное учреждение; определение перспективных возможностей учреждения в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде).
- ✓ методическая (разработка методического обеспечения работы КМЦ, оказание методической помощи специалистам КМЦ по планированию работы с «неорганизованными детьми», анализ и обобщение опыта работы с детьми, находящимися на домашнем обучении).

На основе закреплённых за специалистом консультационного пункта функций, разрабатывается его должностная инструкция.

Формы организации деятельности КМЦ.

- информирование об услугах;
- диагностика и составление индивидуальных программ развития детей;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации;
- дистанционное консультирование;
- совместные с родителями тренинги, дискуссии и практикумы;
- диагностические занятия с ребёнком в присутствии родителей;
- совместные занятия с родителями и с детьми;
- совместные семейные досуги;

- использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей в семье.

3.12. Прием граждан организуется как по устной, так и письменной заявке, 1 раз в 2 недели, во вторую половину дня, согласно графику, утвержденному заведующим дошкольной образовательной организации.

3.13. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому: специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления заявления (в устной или письменной форме).

3.14. Перечень оснований для отказа в оказании методической, диагностической и консультативной помощи: личные заявления, поступившие в дошкольной образовательной организации, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому; не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

4. Управление и кадровое обеспечение

4.1. Образовательная организация осуществляет управление консультативным пунктом.

4.2. К педагогической деятельности в консультативно - методическом центре образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.3. Общее руководство работой КМЦ возлагается на заведующего ДОО.

4.4. Управление и руководство организацией деятельности консультативно-методического центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением .

4.5. Заведующий ДОО организует работу КМЦ, в том числе:

- обеспечивает работу КМЦ в соответствии с графиком работы, специалистов ДОО;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КМЦ;
- разрабатывает годовой план работы и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОО консультативно- методического центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативно-методического центра ДОО (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре и другие работники).

5. Права и обязанности руководителя консультативного пункта.

Имеет право:

5.1. Совместно с заведующим дошкольного образовательного учреждения формировать состав специалистов для организации деятельности центра.

5.2. Выступать с информацией о работе центра перед родительской общественностью, педагогическим коллективом, населением муниципального поселения.

Руководитель пункта обязан:

5.3. Осуществлять контроль за деятельностью членов центра, при необходимости корректировать их действия.

5.4. Осуществлять мониторинг деятельности КМЦ не менее двух раз в течение учебного года.

5.5. Руководитель центра организует работу с семьями, воспитывающими детей, не посещающими дошкольное образовательное учреждение, родителями детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

6. Права и обязанности членов консультативно - методического центра.

Имеют право:

6.1. Обобщать практический опыт своей деятельности в центре.

6.2. Вносить предложения по улучшению деятельности КМЦ.

6.3. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением.

Члены обязаны:

6.4. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей дошкольным образовательным учреждением и руководителем консультативно- методического центра.

6.5. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям, при необходимости другим членам семей воспитанников, педагогам дошкольных образовательных учреждений.

6.6. По запросу заведующего, руководителя центра давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

6.7. Осуществлять мониторинг своей деятельности.

6.8. Осуществлять взаимодействие с семьями детей, не посещающими дошкольное образовательное учреждение, детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

7. Документация консультативно - методического центра.

7.1. На КМЦ ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- ✓ журнал регистрации родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный пункт, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в ДОО.
- ✓ положение о работе консультативного центра.
- ✓ график работы специалистов центра.
- ✓ статистический отчет о работе за учебный год по организации и координации методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.
- ✓ годовой план работы КМЦ,
- ✓ график работы КМЦ,